
DERNEK VE VAKIFLARA İLİŞKİN KARŞILAŞTIRMALI REHBER

Bu rehber, öncelikli olarak dernek ve vakıfların kuruluş işlemlerini karşılaştırmalı olarak ortaya koymak için hazırlanmış olup aynı zamanda dernek ve vakıfların işleyişlerine ve sona ermelerine ilişkin olarak da temel bilgiler içermektedir.

Aşağıda yer alan karşılaştırma tablosunun sonunda, dernek ve vakıfların en çok kullandıkları bildirim formları yer almaktadır.

Bu rehberde yer verilenlere ek olarak, ilave bilgi ve belgelere; www.dernekler.gov.tr ve www.vgm.gov.tr'den ulaşılabilir.

Faydalı olacağını umarız.

İÇİNDEKİLER:

- 1)** Karşılaştırma Tablosu
- 2)** Ek – 1: Dernek Kuruluş Bildirim Örneği
- 3)** Ek – 2: Dernek Yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi Örneği
- 4)** Ek – 3: Vakıf Yardım Alma Bildirimi Örneği
- 5)** Ek – 4: Vakıf Yardım Yapma Bildirimi Örneği

DERNEKLER	VAKIFLAR
A. Dernek Nasıl Kurulur?	A. Vakıf Nasıl Kurulur?
Kaç kişi ile kurulabilir? Dernek kuruluşu için en az 7 gerçek veya tüzel kişinin bir araya gelmesi gerekmektedir. Örneğin Ayşe, Fatma, Ali, Cenk, Deniz, F Anonim Şirketi, B Limited Şirketi bir araya gelerek bir dernek kurabilirler.	Kaç kişi ile kurulabilir? Herhangi bir kişi sınırlaması yoktur, gerçek ya da tüzel kişiler vakıf kurabilirler. Örneğin Ali de B Anonim Şirketi de tek başlarına vakıf kurabilecek iken, ikisi bir arada da kurabilirler.
Derneklerin amacı nedir? Derneklerin amacı, kazanç paylaşma dışında belirli ve ortak bir amaç gerçekleştirmek, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmektir. Örneğin, derneğin amacı: evsiz, ailesi olmayan, kötü koşullarda çalıştırılan, uyuşturucu madde bağımlısı olan çocukları olumsuz ortamlardan arındırıp toplumla ilişkilendirmektir.	Vakıfların amacı nedir? Vakıfların amacı, belirli bir hizmetin yerine getirilmesi veya başkalarının belirli mallardan yararlandırılmasıdır. Bu amaç doğrultusunda, kişiler, mallarını veya paralarını bağışlayarak vakıf kurarlar. Örneğin, vakfın amacı: kültür değerlerimizi, örf, adetlerimizi araştırmak, araştırmaları desteklemek, korumak, yaşatmak ve tanıtmaktır. Dolayısıyla vakıfların en önemli iki unsuru malvarlığı ve malvarlığının özgüleneceği amaçtır.
Kuruluş nasıl yapılır? - Dernekler, kuruluş belgelerinin Valiliğe verilmesi ile kurulur ve tüzel kişilik kazanırlar. - Kuruluş belgeleri Valilik tarafından 60 gün içerisinde dosya üzerinden incelenir.	Kuruluş nasıl yapılır? - Vakıflar, noterde düzenlenerek yapılacak bir resmi senetle kurulur. - Ancak vakfın kurulması için asliye hukuk mahkemesine başvurularak tescilinin yapılması gereklidir.

• Eksiklik görülmesi halinde kuruculardan 30 gün içerisinde tamamlanması istenir, tamamlanmazsa Cumhuriyet Savcılığından derneğin feshine ilişkin dava açması istenir. Kuruluş belgelerinde eksiklik bulunmazsa veya söz konusu eksiklik giderilirse, durum Derneğe yazılı olarak bildirilir ve Derneğin Dernekler Tüzüğü'ne kaydı yapılır.	• Vakıflar, yerleşim yeri mahkemesinde tutulan sicile tescil ile tüzel kişilik kazanır. • İlgili mahkeme, bu hususu Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne bildirir, ve Vakıflar Genel Müdürlüğü'nde kayıt gerçekleşir. • Söz konusu kayıt Resmi Gazete'de yayınlanarak ilan olunur. • Vakıf siciline tescil ile özgülenen mal ve haklar vakfa geçer.
Dernek tüzüğünde neler bulunmalıdır, nasıl düzenlenmelidir? Dernek tüzüğünde aşağıdaki unsurların bulunması zorunludur: • Derneğin adı ve merkezi, • Derneğin amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve çalışma biçimleri ile faaliyet alanı, • Derneğe üye olma ve üyelikten çıkmanın şart ve şekilleri, • Genel kurulun toplanma şekli ve zamanı, • Genel kurulun görevleri, yetkileri, oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri, • Yönetim ve denetim kurullarının görev ve yetkileri, ne suretle seçileceği, asıl ve yedek üye sayısı, • Derneğin şubesinin bulunup bulunmayacağı, bulunacak ise şubelerin nasıl kurulacağı, görev ve yetkileri ile dernek genel kurulunda nasıl temsil edileceği, • Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarının belirlenme şekli, • Derneğin borçlanma usulleri, • Derneğin iç denetim şekilleri, • Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği, ve • Derneğin feshi halinde mal varlığının tasfiye şekli.	Vakıf Senedinde neler bulunmalıdır, nasıl düzenlenmelidir? Vakıf senedinde aşağıdakilerin yer alması gerekmektedir: • Vakfın adı, • Vakfın amacı, • Özgülenen mal ve haklar, ve • Örgütlenme ve yönetim şekli ile yerleşim yeri. Vakıf senedi, noterde düzenleme şeklinde hazırlanmalıdır. Noter ücreti belgelerin sayfa sayısına, vakfa özgülenen malvarlığının değerine, kurucuların sayısına göre değişiklik göstermektedir.

Dernek tüzüğü'nün noterde düzenlenmesi gerekli olmamakla birlikte, tüm sayfaları kurucuların tamamı tarafından imzalanmalıdır.	
Dernek kuruluşu için gerekli belgeler nelerdir? • Kuruluş bildirimi (2 adet) (örneği Ek-1’de yer almaktadır), • Dernek tüzüğü (3 adet), • Yazışma ve tebligatı almaya yetkili en az üç kişinin adı, soyadı, telefon numarası, yerleşim yerlerini belirten imzalı liste (1 adet), • Dernek merkezinin tapuda mesken olarak gösterilen yerlerde olması halinde, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği veya dernek merkezinin açılacağı yer tapuda iş yeri olarak geçiyorsa kira sözleşmesi (kat malikleri kurulu kararı ise 1 adet, kira sözleşmesi ise 2 adet), • Dernek kurucuları arasında tüzel kişilerin bulunması halinde bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişilerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış kararların fotokopisi (1 adet), • Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kuruluşları tarafından imzalanmış yazılı beyan (1 adet), • Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösteren belgelerin fotokopileri (1 adet).	Vakıf kuruluşu için gerekli belgeler nelerdir? Vakıf kuruluşu için, noterde düzenleneme şeklinde yapılan vakıf senedinin Asliye Hukuk mahkemesine sunulması ve mahkeme nezdinde tescilin yapılması gerekmektedir.

Kuruluş sonrası hangi işlemler yapılmalıdır? • Kuruluş bildirimi ve belgelerin doğruluğu ile dernek tüzüğü, Valilik tarafından altmış gün içinde dosya üzerinden incelenir. • Belgelerde aykırılık veya eksiklik bulunmaz ya da bunlar belirli sürede giderilirse; bu durum derneğe yazıyla bildirilir ve dernek, dernekler kütüğüne kaydedilir. • Dernekler, yazılı bildirimi izleyen altı ay içinde ilk genel kurul toplantılarını yapmak ve zorunlu organlarını oluşturmakla yükümlüdürler.	Kuruluş sonrası hangi işlemler yapılmalıdır? • Vakıfların idare organlarında görev alanlar Vakıflar Genel Müdürlüğüne mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar. • Bütün vakıfların, Vakıflar Genel Müdürlüğü ile olan her türlü işlemlerinde önce bağlı bulundukları Vakıflar Bölge Müdürlüğü yoluyla yazışmaları gereklidir. • Vakıfların doğrudan Vakıflar Genel Müdürlüğü ile yaptıkları yazışmalar işleme konulmaz.
Dernekler nasıl yardım alabilir? • Bildirim Gerekli midir? Evet, Dernekler, Valiliğe önceden yazılı bildirimde bulunarak yardım alabilirler. • Kimlerden Yardım Alınabilir? Dernekler yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardım alınacak ise, bu yardımın bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.	Vakıflar nasıl yardım alabilir? • Bildirim Gerekli midir? Evet, Vakıflar, Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne, önceden bildirimde bulunarak nakdi bağış ve yardım alabilir ve yurtdışındaki benzer amaçlı vakıf ve derneklere nakdi bağış ve yardım yapabilirler. Nakdi yardımların banka aracılığı ile yapılması gerekmektedir. • Yardımların Kullanımına İlişkin Bildirim Yapılmalı mıdır? Evet, hem alınan hem de yapılan yardımların bir ay içerisinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne bildirilmesi gerekmektedir.

• Yardımların Kullanımına İlişkin Bildirim Yapılmalı mıdır? Evet, nakdi yardımların kullanılmadan önce Valiliğe bildirilmesi zorunludur. Yardım alınmasına ilişkin bildirim formu EK- 2’de yer almaktadır.	Ayrıca, Vakıflar, elde ettikleri veya değiştirdikleri taşınmazlarla ilgili bilgileri tapuya tescilden itibaren bir ay içerisinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü’ne vermekle yükümlüdürler. Yardım ile ilgili bildirim formu EK-3 ve EK-4’de bulunmaktadır.
B. Nasıl üye olunur?	B. Nasıl üye olunur?
Derneğe yazılı olarak üyelik başvurusunda bulunulur. Dernek yönetim kurulu 30 gün içerisinde karar verir ve sonucu başvuru sahibine bildirir.	Anayasa Mahkemesi 2008 yılında Medeni Kanun’da yer alan “Vakıflarda üyelik olmaz” hükmünü kaldırarak vakıflara üye olunabilmesinin yolunu açmıştır. Buna göre; ilgili vakfın senedinde üyeliğe ilişkin madde var ise, üyelik mümkündür. Vakıflara üyelik, vakıf senedinde düzenlenecek şartlara göre belirlenecektir. Örneğin vakıflar, vakıf senedinde; müteveli heyetinin gerçek veya tüzel kişilerden üye seçebileceğini, yurtiçi veya yurtdışından üyeler alınabileceğini, üyelik aidatlarını, üyelikten çıkarma koşullarını kararlaştırabilirler.
C. Zorunlu Organlar Nelerdir?	C. Zorunlu Organlar Nelerdir?
• Genel Kurul • Yönetim Kurulu • Denetim Kurulu	• Müteveli Heyeti • Yönetim Kurulu • Denetleme Kurulu
D. İdare ve Temsil işleyişi nasıl olur?	D. İdare ve Temsil işleyişi nasıl olur?

Derneklerin idare ve temsile yetkili organı Yönetim Kuruludur.Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek üyeden az olmamak üzere dernek tüzüğünde belirtilen sayıda üyeden oluşur. Dernek yönetim veya denetim kurullarının başkan ve üyelerine, genel kurul tarafından belirlenecek bir ücret verilebilir.	Vakıfların yönetim organının bulunması zorunludur. Vakıflara ilişkin olarak kurucuların sayısında herhangi bir sınırlama olmadığından yönetim organı tek kişiden oluşur ise yönetici veya mütevelli, birden çok kişiden oluşursa yönetim kurulu veya mütevelli heyeti olabilir. Vakfın yönetim organına ilişkin ayrıntılar vakıf senedinde belirlenebilir. Vakfeden, vakıf senedinde belirtilmesi şartıyla başka organlar da gösterebilir. Yeni vakıfların yönetim organı vakıf senedine göre oluşturulur ve bu vakıfların yönetim organlarında görev alanların çoğunluğunun, Türkiye'de yerleşik bulunması gerekir.
E. Dernekler Şube Açabilir Mi? • Evet, açabilir.Ancak, derneklerin şube açabilmeleri için, tüzüklerinde bu konunun belirtilmiş olması gerekmektedir. • Dernekler, Yönetim Kurulunun yetkilendireceği en az üç kişi tarafından imzalanacak gerekli belgelerin Valiliğe teslimi ile şube açabilirler.	E. Vakıflar Şube Açabilir Mi? • Vakıflar, Vakıf Senedinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere şubeler açabilirler. • Ancak, şube açılışına ilişkin olarak Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne beyanda bulunulması gereklidir. • Şubenin kapatılması halinde de 30 gün içerisinde Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne beyanda bulunulmalıdır.
F. Denetim nasıl yapılır? Derneklerde iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmayacaktır.	F. Denetim nasıl yapılır? Mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıflarda iç denetim esastır. Vakıfların, vakıf senedindeki hükümleri yerine getirip getirmediikleri, vakıf mallarını amaca uygun biçimde yönetip yönetmedikleri ve vakıf gelirlerini amaca uygun olarak harcıyıp harcamadıkları Vakıflar Genel Müdürlüğü ve

Denetim kurulu; tüzükte gösterilen amaç ve bu doğrultuda sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları hususunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve tüzüğe uygun olarak tutulup tutulmadığını, tüzükte tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar. Dernekler, yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl Nisan ayı sonuna kadar valiliğe vermekle yükümlüdürler. Dernekler, yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler. Beyannamenin düzenlenmesine ilişkin esas ve usuller yönetmelikte düzenlenir. Gerekli görülen hallerde, derneklerin tüzüklerinde gösterilen amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermedikleri, defterlerini ve kayıtlarını mevzuata uygun olarak tutup tutmadıkları İçişleri Bakanı veya Valilik tarafından denetletilebilir.	üst kuruluşlarınca denetlenir. Vakıfların denetimi, varlığı halinde ilgili organlar veya bağımsız denetim kuruluşları tarafından gerçekleştirilir. Yönetim organı, her takvim yılının ilk üç ayı içerisinde vakfın bir önceki yıla ait malvarlığı durumunu ve çalışmalarını bir rapor halinde ilgili denetim organına bildirir ve durumun uygun araçlarla yayınlanmasını sağlar. Vakıf yöneticileri, en az yılda bir defa yapılacak iç denetim raporları ile sonuçlarını, rapor tarihini takip eden iki ay içerisinde Genel Müdürlüğe bildirir. Vakıfların amaca ve yasalara uygunluk denetimi ile iktisadi işletmelerinin faaliyet ve mevzuata uygunluk denetimi Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yapılır.
G. Dernek Tüzüğü nasıl değiştirilir?	G. Vakıf Senedi nasıl değiştirilir? • Mütevelli Heyeti toplanıp vakıf senedinde yer alan maddelerin değiştirilmesi, yönetimde değişiklik gibi konularda karar alır.

• Dernek tüzüğünün değiştirilmesi için, dernek genel kurulunun toplanması gerekmektedir. Genel Kurul gerçekleştirilmeden önce belirlenen gündemde, tüzüğün değiştirileceği yer almalıdır. • Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde Valiliğe bildirilir. • Tüzük değişikliği yapılmak isteniyor ise, genel kurul derneğe üye olan kişilerin 2/3'ünün katılımı ile toplanmalı ve toplantıya katılan üyelerin 2/3'ünün olumlu oyu ile karar alınmalıdır.	• Noterde, müteveli heyeti kararında yer alan değişikliklerin yapıldığı vakıf senedi tadili sözleşmesi düzenlenir. • Vakfın bulunduğu yer asliye hukuk mahkemesine; dava dilekçesi ile birlikte; ➤ eski vakıf senedi ve ona ilişkin mahkeme kararı ➤ noter onaylı vakıf senedi tadili sözleşmesi ➤ değişikliğin yer aldığı müteveli heyeti kararı, ➤ davayı açan kişiye verilen vekaletname ➤ vakfın imza sirküleri ve imzaya yetkili kişilerin kimlik bilgileri eklenerek dava açılır. • Basit yargılama usulü uygulandığından dolayı duruşma yapılmaz. • Mahkeme, dava açıldıktan sonra Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden değişikliğe ilişkin görüşü talep eder. • Vakıflar Genel Müdürlüğü değişikliğe dair onay verdiği takdirde mahkeme değişikliğe ilişkin karar verir, vakıf senedi değişikliği gerçekleşmiş olur.
H. Dernek nasıl sona erer?	H. Vakıf nasıl sona erer?
• Derneğin sona ermesi için genel kurulun bu yönde karar alması gerekmektedir. • Genel kurul kararı ile veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi, tüzüğündeki esaslara göre yapılır. • Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına genel kurul kararına bırakıldıysa ve genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul	• Amacın gerçekleşmesi veya değiştirilmesi olanaksız hale geldiyse, vakıf kendiliğinden sona erer ve mahkeme kararıyla sicilden silinir. • Vakfın sona ermesi merkezi sicile kaydedilir ve Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından Resmi Gazete'de ilan olunur.

toplanamamışsa, veya dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. • Kendiliğinden sona erdiği tespit edilen veya feshine karar verilen derneklerin tasfiye ve devir işlemleri tamamlandıktan sonra dernekler kütüğündeki kayıtları silinir.	
---	--

EK-1: Dernek Kuruluş Bildirim Formu Örneği**DERNEK KURULUŞ BİLDİRİMİ**

.....VALİLİĞİNE / KAYMAKAMLIĞINA

..... Derneği tarafımızdan kurulmuştur. Gereğini arz ederim. / ... / ...

İmza

Adı Soyadı

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı veya Üyesi

Vali/Kaymakam

... / ... / ...

Saat:...

DERNEĞİN

DERNEĞİN			
Adı		DERNEKLER BİRİMİNCE DOLDURULUR	
Yerleşim Yeri Adresi		1-Kütük No	
Merkezi (İl/İlçe)		2-Kuruluş Tarihi	
Telefon No		3-Nevi	
Amacı		4-Alt Nevi	
		5-Genel Kurul Yılı	
		6- Hukuki Yapısı (Kon-Fed-Der-Şub.Teşekkül)	
		7-Şubenin Bağlı Olduğu Kuruluşun Kütük No	
		8-Kurucu Üye Sayısı	

KURUCULAR

[illegible]

EK - 2

YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ
..... DERNEĞİ

SAYI :
KONU :

... / ... / ...

..... VALİLİĞİNE/KAYMAKAMLIĞINA

Derneğimiz tarafından yurtdışından yardım alınacaktır. Söz konusu yardım ile ilgili gerekli açıklamalar aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

İmza
Adı ve Soyadı
Yönetim Kurulu Başkanı

1.	YARDIMI ALACAK KURULUŞUN						
	Adı						
	Kütük No						
2.	ALINACAK YARDIMIN NİTELİĞİ						
	Yardımanın Cinsi	Nakdi	☐	Ayni	☐		
	Nakdi Yardımın Aktarıldığı Türkiye'deki Bankanın	Adı ve Şubesi :					
		IBAN No :					
		Hesabın Cinsi :					
	Yardımanın Şekli	Peşin	Taksitli	Şartlı	Şartsız	Projeli	Projesiz
☐		☐	☐	☐	☐	☐	
Yardım Peşin Alınacaksa, Alınacak Yardımın Toplam Miktarı (TL) (1)							

	Yardım Taksitli Alınacaksa, Taksit Sayısı ve Taksit Miktarı (TL) (1)	
3.	YARDIMI YAPACAK YABANCI KİŞİ VEYA KURUM	
	Adı	
	Ülkesi	
	Yerleşim Yeri Adresi	
	Telefon No	
	Faks No	
	e-posta	
	İnternet Adresi	
4.	Alınacak yardımın tüzüktebelirtilen hangi amaç ve çalışma konuları doğrultusunda değerlendirileceği:	
5.	YARDIM ALINMASINA İLİŞKİN	
	Yönetim Kurulu Kararının	Tarihi : .../.../... Sayısı :
6.	YARDIM PROJELİ İŞE	
	Projenin Konusu	
	Projenin Süresi	
	Projenin Toplam Bütçesi	
	Projenin Uygulanacağı Yer	

(1) Aynı yardım alınmışsa, alınan yardımın cinsi, miktarı ve rayiç bedeli (TL) bu satıra yazılır.

EK -3

YURTDIŞINDAN YARDIM/BAĞIŞ ALMA BİLDİRİMİ(*)

Sayı :

...../...../2....

Konu :

..... VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımız tarafından yurtdışından alınan nakdi yardım/bağışla ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerine arz ederim.

İmza
Adı-Soyadı
Vakıf Yetkilisi

NAKDI YARDIMI/BAĞIŞI ALAN VAKFIN			
1	Adı		
	Merkezi Sicil No		
	Adresi		
	Telefon		
NAKDI YARDIMIN/BAĞIŞIN NİTELİĞİ			
2	Tutarı :		
	Nakdi yardımın/bağışın aktarıldığı Türkiye'deki bankanın	Adı-Şubesi	
		Hesap No	
		Hesabın cinsi	
	Taksitli ise taksit miktarı ve adeti		
	Şartlı ise şartın konusu		
	Projeli ise	Projenin konusu	
		Uygulama yeri	
Başlangıç ve bitiş tarihi			
YARDIMI/BAĞIŞI YAPAN YABANCI GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ			
3	Adı		
	Ülkesi		
	Adresi		
	Telefon		

	Faks	
4	Yardımanın/bağışın senette belirtilen hangi amaç ve çalışma konuları doğrultusunda kullanılacağı :	
5	Konuya ilişkin yetkili organ kararının tarih ve sayısı	

(*) Yurt dışından yardım yada bağış alan vakıflar 5737 Sayılı Vakıflar Kanununun 25. maddesi gereğince bağış ve yardım alımını müteakip durumu bir ay içerisinde Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde vakıf yönetimi hakkında aynı Kanunun 11 inci maddesi gereğince idari para cezası uygulanır.

- Bu form 3 nüsha halinde hazırlanır, bir nüshası bildirimde bulunan vakıfta kalır.

EK – 4

YURTDIŞINA YARDIM/BAĞIŞ YAPMA BİLDİRİMİ

Sayı :
Konu :

...../...../2.....

..... VAKIFLAR BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE

Vakfımız tarafından yurtdışına yapılan yardım/bağışla ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerine arz ederim.

İmza
Adı-Soyadı
Vakıf Yetkilisi

NAKDİ YARDIMI/BAĞIŞI YAPAN VAKFIN			
1	Adı		
	Merkezi Sicil No		
	Adresi		
	Telefon		
	Yetkili organ kararının tarih ve sayısı		
NAKDİ YARDIMIN /BAĞIŞIN NİTELİĞİ			
2	Tutarı :		
	Nakdi yardımın/bağışın gönderildiği bankanın	Adı-Şubesi	
		Hesap No	
		Hesabın cinsi	
	Taksitli ise taksit miktarı ve adeti		
	Şartlı ise şartın konusu		
	Projeli ise	Projenin konusu	
		Uygulama yeri	
Başlangıç ve bitiş tarihi			
NAKDİ YARDIMI/BAĞIŞI ALAN BENZER AMAÇLI DERNEK VEYA VAKFIN			
3	Adı		
	Ülkesi		
	Adresi		
	Telefon		
	Faks		

(*) Yurt dışına yardım yada bağış yapan vakıflar 5737 Sayılı Vakıflar Kanununun 25. maddesi gereğince bağış ve yardım yapımını müteakip durumu bir ay içerisinde ilgili olduğu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması halinde vakıf yönetimi hakkında aynı Kanunun 11 inci maddesi gereğince idari para cezası uygulanır.

- Bu form 3 nüsha halinde hazırlanır, bir nüshası bildirimde bulunan vakıfta kalır.