

## YÖNETMELİK

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesinden:

**GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ TIP  
FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim, sınavlar ve mezuniyete ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim, sınavlar ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
  - Danışman: Öğrencilerin eğitsel, sosyal, kültürel, bireysel ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
  - Dekan: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
  - Ders: Kuramsal ve uygulamalı eğitsel etkinliklerden oluşan, öğrenci başarısının ölçüldüğü ve değerlendirildiği eğitim birimlerinin her birini,
  - Dönem: En az 28 haftalık zaman dilimini kapsayan bir eğitim-öğretim yılını,
  - Entegre sistem: Dönem I, II ve III'te farklı derslerin benzer konularının bir arada işlendiği eğitim-öğretim modelini,
  - Fakülte: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Tıp Fakültesini,
  - İntörlük: Dönem VI'da klinik, poliklinik ve gerekli laboratuvar uygulamalarını içeren stajlardan oluşan bir yıllık eğitim-öğretim sürecini,
  - Koordinatör: İlgili eğitim-öğretim dönemi boyunca öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmesi ve bütün eğitsel işlemlerin yerine getirilmesi ve organizasyonundan sorumlu, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
  - ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı,
  - Rektörlük: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - Senato: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,
  - Staj: Dönem IV, V ve VI'da klinik bilimlere bağlı anabilim dallarında teorik (kuramsal) ve pratik (uygulamalı) yapılan eğitim-öğretimi,
  - MERNİS: Merkezi Nüfus İdare Sistemini,
  - Üniversite: Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt-Kabul Şartları, Muafiyet ve Öğretime Ara Verme İzni**

**Kayıt-kabul şartları**

**MADDE 5-** (1) Fakülteye yalnız tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Fakülteye öğrenci kabulü ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen süre içinde, istenen belgelerle ve esaslarla yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydı için geçerlilik tarihi devam eden resmi belge esas alınır. Zamanında başvurmayan ve gerekli belgeleri sağlayamayan adaylar kayıt haklarını kaybeder.

**Ders kayıtları**

**MADDE 6-** (1) Ders kayıtları, akademik takvimde belirlenen tarihlerde yapılır.

**Kayıt yenileme ve mazeret beyanı**

**MADDE 7-** (1) Öğrencilerin, öğretimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve öğretim sonunda diploma alabilmek için bu Yönetmelikte belirlenen şartları yerine getirmeleri gerekir. Kayıt yenileme ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri her öğretim yılının akademik takviminde belirtilir.

(2) Belirlenen şartları yerine getirmeyen veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler, o eğitim-öğretim yılında öğretime devam edemez, derslere ve sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Öğrencinin kayıt yenilemediği yıl öğrenim süresinden sayılır.

(3) Kayıt yenilemeyle ilgili mazeret beyanı, eğitim-öğretim yılının ilk on iş günü içinde yapılır. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, mazeretlerinin kabulünü takip eden ilk üç iş günü içinde tamamlanır.

#### **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 8-** (1) Öğrencilere, Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl izin verilebilir. İzinli olunan dönem öğrenim süresinden sayılmaz. Öğrenci, izin verilen zaman dilimindeki derslere devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve sınavlara giremez. Öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında izin başvurusu öğretim yılının ilk on iş günü içinde yapılır. Tutuklu bulunan, hakkında gıyabi tutuklama kararı olan ya da aranmakta olduğu resmi makamlar tarafından bildirilen öğrenciye izin verilemez. Ancak tutukluluk hali sona eren öğrencinin eğitim-öğretime devam edemediği süreler için izinli sayılmasına Fakülte Yönetim Kurulu karar verebilir.

(3) Öğrencilerin belgeleyecekleri haklı ve önemli nedenleri bulunması veya eğitim-öğretime katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkânı doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenim süresi boyunca bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izin verilebilir. İzinli olunan süre, öğrenim süresinden sayılmaz.

#### **Kayıt silme**

**MADDE 9-** (1) Bir öğrencinin;

a) Bir başka yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki programında asli öğrenci olarak kaydının bulunduğu tespit edilmesi,

b) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre bir yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezası alması,

c) Yazılı olarak başvurarak kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi,

ç) 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süreler içinde mezun olamayıp, aynı fıkrafta tanınan ek sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam iki yıl hiç girmeyerek sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılması,

halinde kaydı silinir.

(2) Öğrenciler, derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın azami 9 (dokuz) yıl içinde öğretimlerini tamamlamak zorundadırlar.

#### **Yatay geçiş yoluyla kabul ve intibaklar**

**MADDE 10-** (1) Üniversitede yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir. Kurumlar arası yatay geçişler, yıl esasına dayalı eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece dönem başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin öğrenim sürelerinin tespitinde, öğrencinin geldiği kurumda geçirmiş olduğu süreler de hesaba katılır.

(2) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek Fakültenin birinci sınıfına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin daha önce izlemiş ve başarmış oldukları öğretim programlarının uygunluğu ve eşdeğerliği, Fakülte İntibak Komisyonu görüşleri dikkate alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde ve öğrenimine başlayacakları eğitim-öğretim yılının ilk on iş günü içerisinde başvurmaları halinde, ders ve yıl intibakları yapılır.

(3) Öğrencinin devam edeceği dönemin öğretim planının değişmesi durumunda öğrencinin başarısız olduğu veya hiç almadığı dersler yerine alması gereken dersler Fakülte İntibak Komisyonu görüşleri alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretime Başlama, Öğretim Şekli, Öğrenim Süresi ve Dersler**

#### **Öğretime başlama**

**MADDE 11-** (1) Fakültede eğitim-öğretim, bir önceki eğitim-öğretim yılı sonunda Fakülte Kurulu tarafından kabul edilen ve Senato tarafından onaylanan akademik takvime göre yürütülür.

(2) Akademik takvim, öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Eğitim-öğretim başlangıç ve bitiş, ara sınav/final/bütünleme sınav tarihleri, katkı payı/öğrenim ücreti yatırma, kayıt yenileme ile benzeri konular akademik takvimde belirtilir.

(3) Eğitim-öğretim programı, her eğitim-öğretim yılının başında Fakülte Kurulunun onayı ile karara bağlanır.

#### **Öğretim şekli**

**MADDE 12-** (1) Fakültede öğrenci merkezli, sistem temelli entegre eğitim programı modeli ve sınıf geçme esasları uygulanır.

(2) Fakültede eğitim-öğretim, ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan entegre sistemle yürütülür. Dönem I, dönem II ve dönem III'te entegre sistemde ders kurulları ile eğitim yapılır. Dönem I, II ve III'te ön koşulsuz dersler hariç bir yıl bütündür ve tek ders olarak kabul edilir. Dönem IV ve V'te eğitim-öğretim teorik ve pratiğe dayalı stajlar/staj blokları şeklindedir. Yıllık eğitim programları Fakülte Kurulu tarafından onaylanır. Dönem VI, intörlük stajı esaslarına göre yapılır. Ders kurulu, uygulama ve staj programları eğitim-öğretim yılının başında bütün olarak verilir. Kaydını yenileyen öğrenci, o yıl programının bütün zorunlu derslerine kaydolmuş sayılır. Öğrenci, ortak zorunlu dersler ve seçmeli ders/staj kaydını kendisi yapar. Öğrenci, o yıla ait entegre dersten başarısız olursa, ertesi yıl, aynı entegre dersi tekrar eder. 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca önerilen ortak zorunlu ve seçmeli derslerden başarısız/devamsız olması öğrencinin üst sınıfa geçmesine engel değildir.

(3) Seçmeli dersler ve ortak zorunlu dersler her yıl Fakülte Kurulunun teklifi üzerine Fakülte Kurulu onayından sonra açılır. Fakülte/Üniversite seçmeli dersleri (programa bağlı seçmeli dersler) öğrencinin mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek aldığı ve başarılı olması gereken derslerdir. Öğrenci o yıl açılan Fakülte/Üniversite seçmeli dersleri içerisinde seçimini yapar. Seçmeli ve ortak zorunlu derslerde de eğitim, tam yıl esasına göre düzenlenir.

(4) Socrates/Erasmus, Mevlana gibi programlar ile yurt dışına veya Farabi gibi programlar ile yurt içine öğretim için giden dönem IV, V ve VI öğrencileri, eşdeğer öğretim uygulamayan yerlere gidecek olurlarsa dönüşlerinde öncelikle eksik olan stajlarını tamamlarlar, sonra bir üst sınıfa intibak ettirilirlir. Bir üst sınıfa ait aldıkları ders varsa o derslerden muaf tutulurlar. Dönem II ve III öğrencileri, bir yıl süreyle ve sadece eşdeğer öğretim veren eğitim kurumlarına gönderilebilirler.

(5) Stajların ve derslerin tümünü başarıyla tamamlayan öğrenci intörlük staj programına başlar.

#### **Öğretim süresi**

**MADDE 13-** (1) Fakültede öğrenim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan altı dönemden ibarettir.

(2) Fakültede ders yılı cumartesi, pazar ve resmi tatil günleri hariç en az 28 hafta olacak şekilde hesaplanır. İntörlük dönemi ise kesintisiz olarak bir yıl sürer. Öğretim yılı Fakülte Kurulunun gerekçeli önerisi üzerine Senatonun kararı ile uzatılabilir. Bu süre teorik, uygulamalı ders ve diğer çalışmalar ile ara sınavları içerir. Final ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

(3) Gerekli hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dersler ve bunların sınavları cumartesi ve pazar günleri yapılabilir.

#### **Dersler**

**MADDE 14-** (1) Eğitim kataloğu-öğretim planı; öğrencinin altı yıl boyunca almakla yükümlü olduğu zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersleri tanımlayan plandır. Bu plan, Fakülte Kurulu kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Tıp eğitimi programı; Ulusal yeterlilikler çerçevesinde, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) içeriğini kapsayan ve Fakültenin sağlığa bakışını yansıtan genişletilmiş bir müfredat bağlamında yapılandırılır.

(3) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi 2547 sayılı Kanuna göre belirlenen kredi esasına göre yapılır. Not ortalamalarına katılmayan dersler öğretim planında belirtilir. Bu derslerin notları sadece G (geçti) veya K (kaldı) olarak verilir. Mezun olabilmek için programda öngörülen her eğitim yılı için 60 AKTS olmak üzere toplam 360 AKTS'nin tamamlanması gerekir. AKTS değeri seçmeli dersler nedeni ile aşılabilir.

(4) Dersler; aşağıda belirtildiği gibi zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve ön koşullu dersler olarak gruplandırılır:

a) Zorunlu dersler: Öğretim planında yer alan ve öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için alıp başarılı olması gereken Fakülte kurul dersleridir.

b) Seçmeli dersler/stajlar: Öğretim planında yer alması koşuluyla tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde, öğrencilerin eğilimleri ile belirlenen, fakülte seçmeli dersleri havuzu ve üniversite seçmeli dersleri havuzundan alınan derslerdir. Söz konusu derslere ilişkin esaslar şunlardır:

1) Fakülte seçmeli dersleri/stajları; öğretim planına bağlı seçmeli derslerdir. Bunlar Fakülte eğitim programlarında yer alan, öğrencinin mezun olabilmesi için belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alıp başarılı olması gereken derslerdir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci aynı AKTS değerinde başka bir fakülte seçmeli dersi alabilir.

2) Üniversite seçmeli dersleri; Üniversite tarafından çıkarılan yönerge ile belirlenir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci aynı AKTS değerinde başka bir üniversiteden seçmeli ders alabilir.

3) Bir üst döneme geçmek için bekleyen, Fakülte seçmeli derslerinden başarısız olan öğrenciler ile staj dersinden devamsızlık dışında başarısız olarak bütünleme sınavı bekleyen öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile seçmeli staj/bütünleme sınavı açılabilir.

4) Dönem I, II, III, IV ve V'teki seçmeli ders/staj derslerinin tamamından başarılı olamayan öğrenci Dönem VI'ya başlayamaz.

c) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk dili ve yabancı dil dersleridir. Söz konusu derslere ilişkin esaslar şunlardır:

- 1) Ortak zorunlu derslerden başarısız olan öğrenciler borçlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler.
- 2) Öğrenciler dönem VI'ya (intörnlik) başlamadan önce bu derslerin tamamından başarılı olmak zorundadırlar.
- ç) Ön koşullu dersler/ön koşul dersleri: Fakültede tıp eğitimi programında her dönem bir sonraki dönemin ön koşuludur. Bu nedenle bir dönemi geçemeyen (seçmeli ve ortak zorunlu dersler hariç) öğrenci bir üst döneme devam edemez ve kaldığı dönemi/stajı yineler. Ön koşullu dersler ve ön koşulları, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayından sonra kesinleşir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Devam Durumu, Mazeretler ve Not Sistemi**

#### **Devam durumu**

**MADDE 15-** (1) Pratik/Uygulamalı derslerin %20'sinden fazlasına, teorik/kuramsal derslerin %30'undan fazlasına mazeretli dahi olsa katılmayan öğrenciler o ders kurulundan sınava giremezler.

(2) Dönem I, II ve III'te her ders kurulunun sınavına girebilmek için, o ders kurulundaki her bir ders için o ders saatinin toplamının, teorik derslerde %70'ine, pratiklerde %80'ine katılma zorunluluğu vardır. Ders kurulunda bir dersin teorik ve/veya pratik derslerinden devamsız olan öğrenci devamsız olduğu dersin teorik ve/veya pratik sınavlarına giremez ve o dersten 23 üncü maddede belirtilen baraj uygulamasına tabi olur.

(3) Bir kuruldaki derslerin toplamından, devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci kurul sınavına alınmaz ve GM (girmedi) notu alır.

(4) Bir dönemde tüm ders kurullarında toplam devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci ders kurulları final ve bütünleme sınavına giremez ve DZ (devamsız) notu alır.

(5) Dönem IV ve V stajlarında devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci, o stajın, staj sonu ve bütünleme sınavına alınmaz ve DZ (devamsız) notu alır.

(6) Dönem VI stajlarında her bir staj süresinin %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci DZ (devamsız) notu alır.

(7) DZ (devamsız) notu alan öğrenci ilgili ders/stajı devam şartı aranarak tekrarlar.

#### **Mazeretler**

**MADDE 16-** (1) Mazeretlerle ilgili başvuru; mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa yapılır. Süresi içinde yapılmayan müracaatlar ve geç sunulan raporlar işleme konulmaz. Öğrencilerin mazeret durumları, Fakülte Yönetim Kurulunda ilgili mevzuat hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde değerlendirilir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulunun kabul edeceği kayıt, devam, uygulama ve vize/staj sonu sınav şartlarından birini, yerine getiremeyen öğrencilerin haklı ve geçerli nedenleri aşağıda belirtildiği şekilde uygulanır:

a) 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi.

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması.

c) Birinci derecedeki akrabaların hastalıkları, ölümler, kazalar, doğal afetler, tutuklanma, yargılanma, ailevi ve ekonomik nedenlerle belgelenmiş mazeretler.

ç) Öğrencinin tutukluluk hali.

(3) Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve eğitim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler, bu durumu resmi olarak belgelendirmek şartıyla devamsızlıktan sayılmaz, ancak bu süreler devam süresinin 1/3'ini geçemez. Öğrenci, uygulamalı derslerdeki devamsızlıklarını ilgili anabilim dalının uygun gördüğü şekilde telafi etmek zorundadır. Bu öğrenciler izin süresi içinde yapılan sınavlara giremediklerinde Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile mazeret sınavına girerler.

(4) Disiplin cezası nedeniyle alınan okuldan uzaklaştırma cezası süreleri içinde öğrenciler devamsız sayılırlar ve eğitim etkinliklerine ve sınavlara giremezler.

(5) Raporlu veya mazeretli süreler devamsızlıktan sayılır.

(6) Rapor süresi bitmeden eğitim etkinliklerine ve/veya sınavlara girebilmesi için öğrencinin sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

(7) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen bir mazeret nedeni ile açılan sınava girememiş olan bir öğrenci için yeni bir mazeret sınavı açılmaz.

(8) Öğrencinin eğitimi süresinde sağlık nedeni ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını, öğretimin devam ettiği süre içerisinde öncelikle Üniversitenin ortak kullanım protokolü imzaladığı uygulama ve araştırma hastanesinden veya bunun mümkün olmadığı hallerde herhangi bir resmi tedavi kurumundan alınacak bir rapor ile belgelendirmesi ve mazeretin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi gerekir.

#### **Not sistemi**

**MADDE 17-** (1) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan not sistemi ve başarı durumu aşağıdaki esaslar çerçevesinde belirlenir:

a) Fakültede zorunlu derslerin, ortak zorunlu derslerin ve seçmeli derslerin sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

b) Puan aralığı, harf notları, katsayıları ve bunlara ilişkin açıklamalar aşağıda gösterilmiştir:

| <u>Puanlar</u>       | <u>Harf Notu</u> | <u>Katsayı</u> | <u>Açıklama</u> |
|----------------------|------------------|----------------|-----------------|
| 90-100               | AA               | 4,00           | Başarılı        |
| 82-89                | BA               | 3,50           |                 |
| 74-81                | BB               | 3,00           |                 |
| 67-73                | CB               | 2,50           |                 |
| 60-66                | CC               | 2,00           |                 |
| 53-59                | DC               | 1,50           | Başarısız       |
| 46-52                | DD               | 1,00           |                 |
| 39-45                | FD               | 0,50           |                 |
| 0-38                 | FF               | 0,00           |                 |
| <u>Özel Durumlar</u> |                  |                |                 |
| 60-100               | G                | ----           | Başarılı        |
| 0-59                 | K                | ----           | Başarısız       |

1) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB, CC, G (Geçti) notlarından birini almış olan bir öğrenci; o dersi/stajı başarmış sayılır.

2) DZ (Devamsız) notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ karşılığı sıfırdır. Dönem not ortalaması (DNO) hesabında FF olarak işlem görür.

3) MZ (Mazeretli) notu: Mazereti nedeniyle ders/stajın ara sınav/final sınavına giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrenciye verilir.

4) MF (Muaf) notu: Daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan derslere verilir.

5) GM (Girmede) notu: Sınava girmeyen öğrenciyi ifade eder. GM karşılığı 0 (sıfır)'dır. Not hesaplamasında FF olarak işlem görür.

6) Geçmez notlar: K (Kaldı), DZ, MZ, GM, DC, DD, FD ve FF notlarıdır.

c) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Hesaplama virgülden sonraki iki basamak dikkate alınır.

ç) Ders geçme notu sonuçları tam sayı olarak ilan edilir. Hesaplama virgülden sonraki kesir 50 ve 50'nin üzerinde ise not bir üst tam sayıya yükseltilir, 50'nin altında ise bir alt tam sayıya indirilir.

d) Dönem not ortalaması (DNO); öğrencinin dönem boyunca almış olduğu tüm derslerin geçme notunun her bir yıl için yılsonunda hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.

e) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin Üniversiteye girişinden hesaplama yapılan tarihe kadar almış olduğu tüm dersler için hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır. Öğrencinin G, K ve MF notu aldığı dersler ortalama hesaplarında dikkate alınmaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Dönem I, Dönem II ve Dönem III ile İlgili Hükümler**

#### **Entegre ders**

**MADDE 18-** (1) Entegre ders; dönem I, II ve III'te bir arada öğretilmesi kararlaştırılmış, öğrenim kazanımlarının farklı disiplinlerin katılım ve katkısıyla bir arada işlenerek bütünsel öğrenmeye ulaşmayı hedefleyen derstir.

(2) Entegre ders kurulu; dönem I, II ve III'te entegre sisteme göre konu/sistem/organ ilişkilendirmesi yapılarak bir arada öğretilmesi kararlaştırılmış, kuramsal ve uygulamalı eğitsel etkinliklerin yer aldığı zaman dilimidir.

#### **Entegre ders kurul sınavı**

**MADDE 19-** (1) Entegre ders kurul sınavı; her entegre ders kurulunun sonunda ilgili ders kurulunun konularını kapsayan sınavdır.

(2) Entegre dersin ilgili dönemde hangi ölçme değerlendirme yöntemleri ile değerlendirileceği Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir ve öğrencilere eğitim-öğretim yılı başlangıcında duyurulur.

(3) Entegre ders kurulu sınavının kapsamı ve notları; ağırlıklı ders saati oranı göz önünde bulundurularak belirlenir. Pratik/uygulamalı sınavın şekli ilgili ders koordinatörlüğü ve/veya anabilim dalı tarafından belirlenir. Entegre kurulu sınavlarında, tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı, objektif yapılandırılmış klinik veya preklinik sınavlar, ödevler ve benzeri) kullanılabilir.

(4) İlgili yılın sınav takviminde, (Entegre kurul sınavları, pratik/uygulamalı sınavlar, final ve bütünleme sınavı ve benzeri) sınav tarihinden en az beş iş günü önce ilgili koordinatörlüğün önerisi ve Dekan onayı ile değişiklik yapılabilir.

#### **Mazeret sınavı**

**MADDE 20-** (1) Mazeret sınavı; öğrencinin haklı ve geçerli mazeretinin belgeye dayandırılarak veya 16 ncı maddenin sekizinci fıkrasında belirtilen kurumlardan sağlık raporunun bulunması ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü

halinde giremediği herhangi bir sınavı için yapılan sınavdır. Mazeret sınavında, girilemeyen sınavdan bağımsız olarak, tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı, objektif yapılandırılmış klinik veya preklinik sınavlar, ödevler ve benzeri) kullanılabilir.

#### **Final sınavı**

**MADDE 21-** (1) Her dönemin sonunda, son entegre ders kurul sınavının bitiminden en erken on iş günü sonra yapılan ve bütün ders veya ders kurullarını kapsayan sınavdır. Bu sınav teorik ve/veya pratik şeklindedir. Sınavın kapsamı entegre ders kurul sınavlarında olduğu gibidir.

#### **Bütünleme sınavı**

**MADDE 22-** (1) Final sınavında başarısız olan ve final sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen veya notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için final sınavının bitiminden en erken on iş günü sonra yapılan bir sınavdır. Bütünleme sınavına notunu yükseltmek amacıyla da girilebilir. Notunu yükseltmek için bütünleme sınavına girmek isteyen öğrenci sınav tarihinden önceki gün mesai bitimine kadar başvurmak zorundadır. Sınav teorik ve/veya pratik şeklindedir. Bütünleme sınavının kapsamı final sınavında olduğu gibidir.

#### **Entegre ders sınavı, final ve bütünleme sınavlarında değerlendirme**

**MADDE 23-** (1) Sınav notları hesaplanırken; entegre ders kurulu kapsamındaki her bir dersin teorik ve/veya pratik sınavları için %50 barajı uygulanır. Baraj altı kalınan derslerin puanı hesaplanırken baraj altı kalınan puan kadar o dersin puanından düşülür. Baraj altında kalınan dersin notu eksi olarak hesaplanıyorsa hesaplanan eksi puan genel nottan düşülür. Genel not eksi değer alamaz; sıfır olarak kabul edilir. Baraj uygulaması final ve bütünleme sınavları için de geçerlidir.

(2) Dönem I, II ve III'te entegre ders sınavları not ortalaması; entegre dersin yıl içinde yapılan tüm sınav ve etkinliklerinden alınan notlarla, dersin saat ağırlıklı ortalaması göz önüne alınarak hesaplanır.

(3) Entegre ders geçme notu, entegre ders sınavları not ortalamasının %60'ı, final ve/veya bütünleme sınavı notunun %40'ının toplanması ile belirlenir.

(4) Tüm entegre ders kurullarında devam şartını sağlamak ve her bir entegre ders kurul sınavından en az 60 ve üzeri puan almak koşuluyla, entegre ders sınavları not ortalaması 75 ve üstü olan dönem I, II ve III öğrencileri final sınavından muafırlar.

(5) Final sınavından muaf öğrencilerin entegre ders sınavları not ortalaması harf notuna çevrilerek entegre ders geçme notu olarak tanımlanır. Entegre ders geçme notunu yükseltmek isteyen öğrenciler, ilgili koordinatörlüğe sınav tarihinden en az beş iş günü önce yazılı başvuruları halinde final sınavına ve/veya bütünleme sınavına girebilirler. Bu takdirde sınava giren öğrencinin son sınavdan aldığı not entegre ders geçme notu hesaplanmasında esas alınır.

(6) Sınavların sonuçları 35 inci maddede belirtildiği şekil ve sürede Dekanlık tarafından ilan edilir.

#### **Başarı durumu**

**MADDE 24-** (1) Dönem sonunda başarılı sayılmak için final/bütünleme sınav notunun ve entegre ders geçme notunun en az 60 olması gerekir.

(2) Ortak zorunlu derslerden ve seçmeli derslerden başarısız olmak bir üst sınıfa geçmek için engel değildir.

(3) Dönem tekrarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Final/bütünleme sınav notu ve entegre ders geçme notu 60'ın altında olan öğrenci entegre dersten kalmış sayılır ve dönemi tekrarlar.

b) Dönem tekrarı yapan öğrencinin 15 inci maddede belirtildiği şekilde devam zorunluluğu vardır.

### **ALTINCI BÖLÜM**

#### **Dönem IV ve Dönem V ile İlgili Hükümler**

#### **Staj dersleri**

**MADDE 25-** (1) Staj derslerine devam zorunludur. 15 inci maddede belirtildiği şekilde devamsızlık yapan öğrenci staj sonu sınavlarına alınmaz, DZ notu alır. Uygulamalı/pratik derslere mazeretli veya mazeretsiz devamsızlığı %20'den az olan öğrenci devamsız olduğu süreyi anabilim dallarının imkanları ölçüsünde ve uygun gördüğü şekilde telafi etmek zorundadır.

(2) Staj dersinde devamsızlıktan kalan öğrenci, akademik yıldaki tüm staj derslerini tamamladıktan sonra devamsızlıktan kaldığı staj derslerini tekrarlar.

(3) Dönem IV ve Dönem V'te olan staj dersleri sadece akademik takvimle belirtilen eğitim-öğretim döneminde yapılır.

(4) Öğrenciler staj dersinden kalarak bir üst sınıfa geçemedikleri durumda, içinde buldukları akademik yılın programı bir önceki yılın programından farklı olur ise almadıkları staj derslerini almakla yükümlüdürler.

(5) Staj dersi öğrenci grupları öğrenci işleri birimi tarafından oluşturulur.

#### **Staj dersi sınavı**

**MADDE 26-** (1) Dönem IV ve V staj dersleri sonunda staj sonu sınavı yapılır. Staj sınavlarında mutlak değerlendirme sistemi uygulanır. Staj sınavları, anabilim dalı akademik kurul kararı ve Fakülte Kurulunun onayı ile tıp eğitiminde geçerliliği kabul edilmiş tüm yöntemler (yazılı, sözlü, yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı, objektif yapılandırılmış klinik veya preklinik sınavlar, ödevler ve benzeri) kullanılarak yapılabilir. Bu sınavların yöntem

ve değerlendirme ölçütleri anabilim dalı başkanlıkları tarafından staj dersi başlangıcında staj tanıtım rehberleri aracılığıyla açıklanır. Staj dersinden geçme notu 60 ve üzeridir.

(2) Sınavların sonuçları 35 inci maddede belirtildiği şekil ve sürede Dekanlık tarafından ilan edilir.

#### **Staj dersi bütünleme sınavı**

**MADDE 27-** (1) Staj dersi bütünleme sınavına, staj sınavına girme hakkına sahip olduğu halde sınava girmeyen, sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan veya notunu yükseltmek isteyen öğrenciler girebilir.

(2) Staj derslerinin bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen sürede yapılır.

(3) Staj dersi bütünleme sınavında başarılı olamayan öğrenci bu stajı, takip eden akademik yılda devam zorunluluğu aranarak tekrarlar. Tekrarladığı stajdan başarısız olan öğrenci, varsa tamamlamakla yükümlü olduğu diğer staj/stajların bitimini takip eden ilgili ilk staj sınavına bütünleme sınavı olarak girer. İkinci bütünleme sınavından da başarısız olan öğrenci, takip eden staj grubunun staj sonu sınavlarını bütünleme sınavı olarak kullanır.

(4) Staj bütünleme sınavlarının sonuçları 35 inci maddede belirtildiği şekil ve sürede Dekanlık tarafından ilan edilir.

#### **Bir üst sınıfa intibak**

**MADDE 28-** (1) Dönem IV ve Dönem V'in bütün staj derslerini akademik yıl içinde başarıyla tamamlayan öğrenciler yeni akademik yılın başlamasını beklemeden, uygun bir zamanda bir üst sınıfa intibak ettirilirlir.

#### **Seçmeli stajlar**

**MADDE 29-** (1) Dönem IV ve V'te her yıl hangi seçmeli stajların açılacağı Fakülte Kurulunun onayı ile karara bağlanır. Öğrenci her yıl öğretim planında belirtilen miktarda seçmeli staj seçmek zorundadır. Öğrenciler o yıl açılan seçmeli staj dersleri arasından kontenjan durumuna göre tercihlerini yapar. Seçmeli staj derslerindeki kontenjan durumu seçmeli dersler koordinatörlüğü tarafından düzenlenir.

(2) Seçmeli staj derslerinde öğrencilerin başarısı; Akademik Kurul ve Fakülte Kurulu kararı ile onaylanmış staj karnelerindeki ölçütlerle değerlendirilerek belirlenir. Staj sonu geçme notu 60 ve üzeridir. Devamsızlık sınırı diğer staj derslerinin uygulamaları ile aynı hükümlere tabidir. Seçmeli staj dersleri sınavlarında 26 ncı ve 27 nci maddelerdeki hükümler uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Dönem VI ile İlgili Hükümler**

#### **İntörlük**

**MADDE 30-** (1) Dönem V'i ve almakla yükümlü olduğu ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayan öğrenciler akademik takvime uygun olarak intörlüğe başlatılır. İntörlük süresi zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan bir yıllık bir dönemi kapsar.

(2) Dönem VI öğrencilerinin (intörn doktor) eğitimleri, Üniversite tarafından çıkarılan yönerge ile belirlenir.

(3) İntörlükte 15 inci maddede belirtilen devam zorunluluğu geçerlidir. Devamsızlığı olan intörn DZ notu alır ve ilgili stajı tekrarlar. Mazeretli veya mazeretsiz devamsızlığı %20' den az olan intörn devamsız olduğu süreyi anabilim dallarının imkanları ölçüsünde ve uygun gördüğü şekilde telafi etmek zorundadır.

(4) İntörlükte her yıl hangi seçmeli stajların açılacağı Fakülte Kurulunun onayı ile karara bağlanır. Öğrenci her yıl öğretim planında belirtilen miktarda seçmeli staj seçmek zorundadır. Öğrenciler o yıl açılan seçmeli staj dersleri arasından kontenjan durumuna göre tercihlerini yapar. Seçmeli staj derslerindeki kontenjan durumu seçmeli dersler koordinatörlüğü tarafından düzenlenir.

#### **İntörlük başarı durumu**

**MADDE 31-** (1) Dönem V eğitimini tamamlayan öğrenciler aday hekimlik eğitim programına başlar. Dönem VI öğrencileri, her anabilim veya bilim dalında, öğrencinin beceri ve yetkinlik düzeyi, öğretme yöntemine uygun olarak objektif yapılandırılmış değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilir. Öğrencinin beceri ve yeterlik uygulamaları ve değerlendirmeleri intörn karnelerine işlenir ve puanlama 17 nci maddede belirtilen puan ve notlarla değerlendirilir. Anabilim dalı başkanlığı, intörn doktor hakkında başarı puanı ve sonucunu stajın bitiminden en geç beş iş günü içinde Dekanlığa iletir ve öğrenciye başarı durumu puan ve not olarak bildirilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Danışmanlık hizmetleri**

**MADDE 32-** (1) Fakülteye kaydını yaptıran her öğrenciye eğitsel, sosyal, kültürel, barınma, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşılabilecek sorunlara çözüm aramak, yol göstermek, öğrenciler ve öğretim üyeleri arasındaki dayanışma ve işbirliğini geliştirmek amacıyla, Dekanlık tarafından bir danışman öğretim üyesi görevlendirilir.

#### **Eğitim-öğretimin denetlenmesi**

**MADDE 33-** (1) Her bir dersin veya stajın hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesinden ilgili anabilim dalı veya bilim dalı başkanı sorumludur.

#### **Sınav evrakının saklanması**

**MADDE 34-** (1) Her türlü sınav evrakı, sınav tarihinden itibaren birim arşivinde iki yıl saklanır ve saklama süresini tamamladıktan sonra kurum arşivine devredilir.

**Sınav sorularına ve notuna itiraz**

**MADDE 35-** (1) Kurul, staj, final veya bütünleme sınav sonuçları, sınav sorularına itiraz olmaması durumunda sınav bittikten sonra beş iş günü içerisinde öğrencilere duyurulur.

(2) Öğrenci sınav sorularına ilişkin itirazları sınavı takip eden ilk iki iş günü içinde ilgili koordinatörlüğe yazılı olarak yapar.

(3) Öğrenci, itiraz ettiği her bir soru için ayrı itiraz formu doldurmakla ve iki sayfayı geçmeyen kaynak gerekçe göstermekle yükümlüdür. İtiraz konusu olan soru ve yanıtlar, itiraz süresini takip eden üç iş günü içinde koordinatör, ilgili anabilim dalı başkanı ve ilgili öğretim üyesinden oluşan komisyon tarafından incelenir ve sonuç kararı tutanakla Dekanlığa bildirilir. Sonuç Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilir. İptal edilen soru değerlendirme dışı tutularak puan yeniden hesaplanır. Sınav sonuçları, kesinleşen karara göre sınavın bitiş tarihinden sonra on iş günü içerisinde ilan edilir.

(4) Sınav sonuç ilanından sonra maddi hata (notun yanlış hesaplanması, optik okuyucu hatası ve benzeri) dışında öğrencinin notu değiştirilemez.

(5) Öğrenci sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içerisinde yazılı olarak Dönem koordinatörlüğü/İlgili öğretim elemanı/staj sorumlusuna yapar. Dönem koordinatörlüğü/İlgili öğretim elemanı/staj sorumlusu öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. Dönem koordinatörlüğü alınan kararı tutanakla Dekanlığa bildirir. İtiraz başvurusu Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Maddi hata belirlenirse öğrencinin notu düzeltilir.

(6) Süresi içinde yapılmayan soru ve maddi hata itirazları değerlendirmeye alınmaz.

**Kopya çekmek**

**MADDE 36-** (1) Sınavlarda kopya alan, veren ve kopyaya teşebbüs eden öğrenci o sınavdan sıfır almış sayılır. Sınavda görevli öğretim elemanları kopya olayını bir tutanakla tespit ederler ve tutanağı Dekanlığa teslim ederler. Kopya çeken öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

**Disiplin işleri**

**MADDE 37-** (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde hiçbir eğitim-öğretim ve sosyal faaliyete katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

**Tebliğat-adres bildirme**

**MADDE 38-** (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği ve MERNİS'te kayıtlı bulunan adrese yazılı yapılmak veya Üniversite tarafından ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır. Adres ve telefon değişikliğinin öğrenci tarafından yedi iş günü içinde öğrenci işleri bürosuna yazılı olarak bildirilmesi şarttır. Adres ve telefon değişikliğinin bildirilmemesi veya eksik bildirilmesi halinde sorumluluk öğrenciye aittir.

**Katkı payı/öğrenim ücreti**

**MADDE 39-** (1) Öğrencilerden 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat gereğince o yıl için belirlenen katkı payı/öğrenim ücreti alınır. Kayıt silme veya sildirme halinde alınan katkı payı/öğrenim ücreti iade edilmez.

**Mezuniyet**

**MADDE 40-** (1) Bir öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için; mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşuluyla devam etmekte olduğu programı en az 2,00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Normal öğrenim süresi sonunda GNO'su 3,00-3,49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

(3) Öğrencinin mezuniyet tarihi, mezuniyetinin Fakülte Yönetim Kurulunda onaylandığı tarihtir.

**Diploma**

**MADDE 41-** (1) Fakültede 6 yıllık bir eğitim-öğretim programı uygulanır ve mezunlarına tıp doktorluğu diploması düzenlenir.

(2) Fakültenin ilk iki yılında yer alan derslerden başarılı ve GNO'su en az 2,00 olan ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde ön lisans diploması düzenlenir.

(3) Fakültenin ilk dört yılında yer alan derslerden başarılı ve GNO'su en az 2,00 olan ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrenciler için talep etmeleri halinde lisans diploması düzenlenir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 42-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, 22/9/2019 tarihli ve 30896 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**



**MADDE 43-** (1) Bu Yönetmelik 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz dönemi başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 44-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.