

YÖNETMELİK

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinden:

**AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik danışman: Bir öğrenciye, Fakülteye girişinden itibaren Fakülte ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite hayatı ile ilgili durumlarda rehberlik yapmak üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) Ana bilim dalı: Bölümü oluşturan ve konusu ile ilgili bilim dallarını kapsayan birimleri,
- ç) Bilim dalı: Ana bilim dallarına bağlı birimleri,
- d) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim ve bilim dallarından oluşan eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimleri,
- e) Dekan: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- f) Ders grubu: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda eğitim-öğretimin bilimsel bütünlük içinde verildiği birden fazla dersten oluşan eğitim-öğretim sürecini,
- g) Dönem: Temel tıp bilimleri, klinik tıp bilimleri ve intörlük olmak üzere üç eğitim-öğretim kademesinden her birini,
- ğ) Eğitim-öğretim komisyonu: Eğitim-öğretimin planlanması ve yürütülmesi faaliyetlerine katkıda bulunan komisyonu,
- h) Eğitim-öğretim yılı: Eğitim-öğretimin başlamasından bütünlüme sınavlarının sonuna kadar devam eden süreyi,
- ı) Fakülte: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi,
- i) Fakülte Yönetim Kurulu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- j) Koordinatör: Eğitim-öğretimle ilişkili görevleri yürüten öğretim üyesini,
- k) Koordinatörlük: Eğitim-öğretimle ilişkili görevleri yürüten koordinatörler ve koordinatör yardımcılarını grubunu,
- l) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- m) Pratik/uygulama dersi: Ders grupları kapsamında yer alan teorik konular ile bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran ve aynı zamanda tıpta beceri kazandırmaya yönelik eğitim-öğretimi,
- n) Rektör: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörünü,
- o) Seçmeli ders: Zorunlu dersler dışında öğrencinin alan içinden ve/veya dışından, isteği doğrultusunda aldığı dersi,
- ö) Senato: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunu,
- p) Staj: Temel tıp bilgilerini almış olan öğrencilere hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik, klinik bilim dallarınca yürütülen ve öğrencilerin çalışmalara aktif olarak katılarak sorumluluk aldığı eğitim-öğretim sürecini,
- r) Staj koordinatörleri: Staj uygulamaları bulunan ana bilim dalında stajı yönetmekle görevli öğretim üyelerini,
- s) Teorik ders: Ders grupları kapsamında yer alan konular ile ilgili olarak öğretim üyeleri tarafından anlatılan dersi,
- ş) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Komisyonu, Koordinatörlük ve Staj Koordinatörleri

Eğitim-öğretim komisyonu

MADDE 5- (1) Eğitim-öğretim komisyonu, Dekan tarafından Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Eğitim-öğretim komisyonu Dekana karşı sorumludur.

(2) Eğitim-öğretim komisyonu, eğitim-öğretimin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütür.

Koordinatörlük

MADDE 6- (1) Dekan tarafından Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilen koordinatörlüklerden oluşur. Dekana karşı sorumludur.

(2) Koordinatörlük, eğitim-öğretimin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerine katkıda bulunur, mezuniyet öncesi ve sonrası bilimsel etkinlikleri düzenler, bilişim hizmetlerini yürütür, sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenler.

Staj koordinatörleri

MADDE 7- (1) Staj koordinatörleri, staj uygulamaları bulunan ana bilim dallarında, ana bilim dalı başkanı tarafından ana bilim dalı öğretim üyeleri arasından görevlendirilir. Staj koordinatörleri ana bilim dalı başkanına karşı sorumludur.

(2) Staj koordinatörleri, stajlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerini düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Hükümler

Fakülteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 8- (1) Fakülteye kayıt işlemleri; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının (ÖSYM) belirlediği tarihler arasında yapılır. ÖSYM tarafından belirlenen tarihler arasında kayıt işlemlerini yaptırmayan adaylar, kayıt haklarını kaybeder.

(2) Fakülteye kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Ortaöğretim veya dengi meslek okulu mezunu olmak; yabancı ülke ortaöğretim okullarından mezun olanlar için diploma denklikleri Millî Eğitim Bakanlığınca onaylanmış olmak.

b) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda, o öğretim yılında Fakülteye kayıt hakkı kazanmış olmak.

c) ÖSYM tarafından hazırlanan sınav kılavuzunda, Fakülteye kayıt için belirtilen belgeleri; yabancı uyruklu öğrenciler için ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca istenen gerekli belgeleri sağlamak.

(3) İkinci fıkrada belirtilen kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Fakülteye kayıt hakkı kazanan adaylar kayıt için başvurularını e-Devlet üzerinden veya şahsen yaparlar. Ancak mazeretleri sebebiyle başvurularını e-Devlet üzerinden veya şahsen gerçekleştiremeyen adaylar, vekilleri (noter tasdikli vekâletname) veya kanunî temsilcileri aracılığı ile de kayıt yaptırabilirler.

(5) Kayıt yaptıran öğrencilerin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığı anlaşılırsa Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kayıtları iptal edilir. Söz konusu şahıslara verilen diploma dahil tüm belgeler iptal edilerek haklarında gerekli işlem yapılır.

(6) Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt ve kabul şartları, konu ile ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

Öğrenci işlemleri

MADDE 9- (1) Fakültede eğitim-öğretim görmeye hak kazanan öğrencilerin kayıtları, kimlik kartlarının tanzimi ve tasdiki, askerliklerinin tecil işlemleri, öğrenci belgelerinin verilmesi, dosyalarının tutulması, diplomaların ve diploma eklerinin düzenlenmesi işlemleri, öğrencilerin yazılı talepleri veya yükseköğretim kurumundan çıkarılma cezasını gerektiren durumlarda kayıtlarının silinmesi işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Fakülte öğrencilerinin kayıtlarının iptal edilmesi ile diğer yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin yatay geçişleri ve intibaklarının yapılması, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin işlemler, Fakülte Yönetim Kurulunun kararına istinaden Dekanlık tarafından yürütülür.

Kayıt yenileme ve katkı payı

MADDE 10- (1) Kayıt yenileme ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri, her öğretim yılının akademik takviminde belirtilir.

(2) Öğrenci, her öğretim yılı başında akademik takvimde gösterilen süre içinde kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve akademik danışmanına onaylatmak zorundadır. Bu işlemde öğrenci sorumludur. Ders kaydı yaptırmayan öğrenci derslere devam edemez, sınavlara giremez ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Mazeret beyanı, eğitim-öğretim yılının ilk 10 iş günü içinde yapılır. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilerin kayıt yenileme işlemleri, mazeretlerinin kabulünü takip eden ilk 3 iş günü içinde tamamlanır.

Yatay geçiş ve ders muafiyeti

MADDE 11- (1) Yatay geçiş kontenjanları ve işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine bağlı olarak belirlenir ve uygulanır.

Değişim programları

MADDE 12- (1) Öğrenci değişimi programı çerçevesinde Üniversite ile yurt içi veya yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenciler yurt içi veya yurt dışındaki üniversitelerde en fazla bir takvim yılı (12 ay) süreyle öğrenim görebilir ve/veya staj yapabilirler.

(2) Fakültenin birinci sınıfında okuyan öğrenciler değişim programlarından yararlanamaz.

(3) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin aldığı derslerin notları Fakültede uygulanan not sistemine dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

(4) Değişim programları ile ilgili uygulamalar, Senato tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 13- (1) Fakültede tıp doktorluğu eğitim-öğretimi aşağıda belirtilen üç dönemde yapılır:

a) Temel tıp bilimleri dönemi: Ağırlıklı olarak temel tıp bilimleri olmak üzere klinik bilimleri eğitim-öğretimine de dayanan, birinci, ikinci ve üçüncü eğitim-öğretim yıllarını kapsayan eğitim-öğretim dönemidir.

b) Klinik tıp bilimleri dönemi: Ağırlıklı olarak klinik tıp bilimleri olmak üzere temel tıp bilimleri eğitim-öğretimine de dayanan, dördüncü ve beşinci eğitim-öğretim yıllarını kapsayan eğitim-öğretim dönemidir.

c) İntörnlük dönemi: Klinik tıp bilimleri eğitim-öğretimine dayalı olarak hekimlik eğitim-öğretimini tamamlayan, on iki ay süren ve altıncı eğitim-öğretim yılını kapsayan eğitim-öğretim dönemidir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 14- (1) Fakültede eğitim-öğretim süresi, temel tıp bilimleri döneminde üç yıl, klinik tıp bilimleri döneminde iki yıl ve intörnlük döneminde on iki ay olmak üzere toplam altı yıldır.

(2) Eğitim-öğretim, yıl sistemine göre yapılmakta olup bir eğitim-öğretim yılı en az 32 haftayı kapsar.

(3) Altı yıllık eğitim-öğretim döneminde alınması gereken AKTS miktarı 360'dır.

Eğitim-öğretim dili

MADDE 15- (1) Fakültede eğitim-öğretim dili Türkçedir.

Eğitim-öğretim sistemi

MADDE 16- (1) Eğitim-öğretim şekli entegre sistemdir. Eğitim-öğretim, birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda ders grupları, dördüncü ve beşinci sınıflarda pratik ve teoriğe dayanan stajlar, altıncı sınıfta ise intörnlük uygulamaları şeklinde yapılır.

(2) İlk yıllarda teorik, son yıllarda ise uygulamalı içeriğin daha fazla olması esastır. Eğitim-öğretimin ilk yılından itibaren klinik uygulamalara da yer verilirken temel tıp eğitim-öğretimi de son sınıfa kadar devam eder.

(3) Teorik eğitimler uzaktan eğitim-öğretim yöntemleri kullanılarak da verilebilir.

(4) Programa belli oranlarda seçmeli dersler konulabilir.

Eğitim-öğretimin planlanması ve değerlendirilmesi

MADDE 17- (1) Eğitim-öğretim, Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı ve/veya Dekanlık ve/veya Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonu tarafından planlanır ve değerlendirilir.

Akademik takvim

MADDE 18- (1) Bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim, Fakültenin teklifi değerlendirilerek en geç her yılın mayıs ayının ikinci yarısında Senato tarafından belirlenir.

Devam mecburiyeti

MADDE 19- (1) Fakültenin tüm sınıflarında pratik ve teorik derslere devam mecburidir. Pratik ve teorik derslerin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci başarısız sayılır.

Sınavlar

MADDE 20- (1) Fakültede sınavlar, aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Ara sınav: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflardaki ders grubu sonunda yapılan ders grubu sonu sınavı ve ayrıca staj süresince yapılabilen sınavdır.

b) Yıl sonu genel sınavı: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflardaki bir eğitim-öğretim yılı sonunda son ders grubu sınavının bitiminden sonra yapılan, bütün ders gruplarını kapsayan sınavdır.

c) Bütünleme sınavı: Yıl sonu genel sınavında ve staj sonu sınavlarında başarılı olamayan öğrenciler için yapılan sınavdır.

ç) Staj sonu sınavı: Dördüncü ve beşinci sınıflardaki her staj ve dersin sonunda yapılan sınavdır.

d) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeni ile yıl sonu genel sınavı hariç herhangi bir sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için yapılan sınavdır.

(2) Fakültede sınavlar pratik/uygulama, teorik veya karma olarak yapılabilir. Pratik/uygulama ve teorik sınavlar aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Pratik/uygulama sınavı: Eğitim-öğretimdeki pratik çalışmaların ve uygulamaların değerlendirilmesi için yapılan sınavdır.

b) Teorik sınav: Eğitim-öğretimdeki teorik derslerin değerlendirilmeleri için yapılan sınavdır.

Başarı durumu ve başarı notunun hesaplanması

MADDE 21- (1) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda ara sınav ve yıl sonu genel sınavı veya bütünleme sınavlarında alınan sınav notları, başarı notunu belirler. Bir ders grubu içindeki ders veya ders gruplarında barajlar oluşturulur. Öğrenci baraja tabi ders veya ders gruplarının her birine ait toplam puanın en az %50'sini almak zorundadır; aksi halde puan düşürme işlemi yapılır. Yıl sonu genel sınavına girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci yıl sonu bütünleme sınavına alınır. Yıl sonu geçme notu, ders grupları notlarının ortalamasının %60'ı ve yıl sonu genel sınavı notu ya da bütünleme sınavı notunun %40'nun toplamı ile bulunur. Sınıf düzeyinde başarılı olunması için yıl sonu geçme notu olarak 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alınması gerekir. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan öğrenci, yıl sonu genel sınavına girmeyebilir. Bu nedenle yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenciler için yıl sonu geçme notu, ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması olarak hesaplanır.

(2) Dördüncü ve beşinci sınıflarda pratik/uygulama sınavları, sınav sırasında ana bilim dalında görevli tüm öğretim üyelerinin katılabileceği komisyon veya komisyonlarda yapılır. Öğrenciler, yaptıkları stajların veya derslerin sonunda başarılı olmak için pratik ve teorik sınavların her birinden 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almak zorundadır. Pratik sınavdan başarılı olamayan öğrenci, teorik sınava giremez. Ders veya staj başarı notu, pratik ve teorik sınavdan alınan puanların ortalamasının alınmasıyla hesaplanır. Yıl sonu başarı notu, staj başarı notlarının ortalamasının alınmasıyla hesaplanır.

(3) Altıncı sınıfta intörlük döneminde başarılı olabilmek için uygulama birimlerinin her birinin faaliyetlerine 19 uncu maddede belirtildiği şekilde devam şartlarının yerine getirilmesi ve klinik uygulamalar ile ilgili bir yeterlik belgesi alınması gerekir.

Başarısızlık durumu, sınıf, staj ve intörlük uygulamaları tekrarı

MADDE 22- (1) Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda yıl sonu not ortalaması 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında olan öğrenciler başarısız sayılır ve o sınıfı tekrarlar. Her bir ders grubu sınavından en az 60 puan almak kaydıyla ders grubu sonu sınavlarının puan ortalaması 70 ve üzerinde olan ve bu nedenle yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenciler hariç olmak üzere yıl sonu genel sınavına girmeyen öğrenci, yıl sonu bütünleme sınavına da girmezse başarısız sayılır ve o sınıfı tekrarlar. Bu durumdaki öğrencinin ders grupları not ortalaması dikkate alınmaz.

(2) Dördüncü ve beşinci sınıflarda ilgili stajlarda pratik ve teorik sınavların her birinden 100 tam puan üzerinden 60 puanın altında not alan öğrenciler, başarısız sayılır ve o stajı tekrarlar. Pratik sınavdan başarılı olamayan öğrenci teorik sınava giremez. Stajda başarısız olan öğrencilere, pratik ve teorik sınavlardan birer defa olmak üzere, bütünleme hakkı verilir.

(3) Dördüncü ve beşinci sınıflarda herhangi bir stajı tekrarlayarak sınavlarında başarılı olan öğrenci, diğer tüm stajlardan da başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeksizin bir üst sınıfın eğitim-öğretimi için uygun olan bir staj veya dersin başlangıcına kaydedilir.

(4) Altıncı sınıfta intörlük döneminde uygulama birimlerinin her birinin faaliyetlerinde 19 uncu maddede belirtildiği şekilde devam şartlarını yerine getirmeyen, klinik uygulamalar ile ilgili bir yeterlik belgesi almayan öğrenci başarısız sayılır ve o birimdeki çalışmayı tekrar eder.

(5) 19 uncu maddede belirtildiği şekilde devamsızlığı olan ve telafi yapmayan öğrenciler, başarısız sayılır ve tekrar yapar.

Sınıf geçme ilkesi

MADDE 23- (1) Öğrenciler herhangi bir sınıfta, ortak zorunlu dersler dışında o sınıfa ait tüm dersleri, ders gruplarını ve stajları başarı ile geçmedikçe bir üst sınıftan ders veya staj alamazlar.

Sınav programları

MADDE 24- (1) Sınav programları, ara sınavlar ve staj sonu sınavlar hariç, ilgili birimce hazırlanır ve sınavlardan en az on beş gün önce yazılı olarak ve internet ortamında ilan edilir. Sınav günleri ve yerleri Dekanlığın bilgisi olmadan değiştirilemez. Resmî tatiller dışındaki cumartesi günlerinde de sınav yapılabilir.

Sınav sonuçlarına itiraz ve sınav evraklarının korunması

MADDE 25- (1) Öğrenciler, sınavın yapıldığı tarihi izleyen beş iş günü içerisinde Dekanlığa dilekçe ile başvurarak bilimsel ve teknik gerekçelerle bazı soruların iptalini isteyebilir. Yapılan değerlendirme sonunda varsa iptal edilen sorular değerlendirme dışı bırakılarak geride kalan sorular üzerinden sınav sonuçları değerlendirilir ve sonuçlar, Dekanlık tarafından yedi iş günü içerisinde duyurulur.

(2) Öğrenciler, sınav sonuçlarının duyurulduğu tarihi izleyen beş iş günü içerisinde Dekanlığa dilekçe ile başvurarak sınav evrakının maddi hata yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Sonuçlar, yapılan değerlendirme sonunda Dekanlık tarafından duyurulur.

(3) Sınav evrakları iki yıl saklanır. Bu evrakların saklanmasından mezuniyet öncesi eğitim-öğretim koordinatörleri sorumludur. Sınav evrakının saklanmasıyla ilgili gerekli alt yapıyı sağlamak Dekanlığın sorumluluğundadır.

Sınavlarda kopya

MADDE 26- (1) Sınav esnasında kopya çektiği, kopya çektiği veya kopya çekilmesine yardım ettiği tespit edilen öğrenci/öğrenciler, o sınavdan sıfır almış sayılır ve ilgili öğrenci/öğrenciler hakkında Dekanlıkça, 18/8/2012

tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Sınav sonuçları ve başarı dereceleri

MADDE 27- (1) Sınavların değerlendirilmesinde ve öğrencilerin mezuniyet derecelerinin tespitinde kullanılan puanlar, harf notları, katsayılar ve açıklamalar aşağıdaki gibidir:

<u>Puanlar</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayılar ve Açıklamalar</u>
90-100	AA	4,00
80-89	BA	3,50
75-79	BB	3,00
65-74	CB	2,50
60-64	CC	2,00
0-59	F3	Başarısız öğrenci
	G	Geçer (Meslek dışı dersler için)
	F1	Devamsız. Sınava girme hakkı bulunmayan öğrenci
	F2	Sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmeyen öğrenci
	E	Mazereti nedeniyle sınava girmeyen öğrenci

(2) Tıp doktorluğu eğitim-öğretimi başarı derecesinin tespitinde Fakülteyi bitiren öğrencilerin tüm yıllara ait yıl sonu başarı notlarının ortalaması alınır ve aşağıdaki çizelgede gösterildiği şekilde dereceye çevrilir:

<u>Katsayı</u>	<u>Başarı derecesi</u>
3,50-4,00	Pekiyi
2,50-3,49	İyi
2,00-2,49	Orta

(3) Fakültenin mezuniyet döneminin birincisi, ikincisi ve üçüncüsünün tespitinde öğrencinin tüm sınıfları ve stajları tek seferde geçmiş olması koşulu aranır. Mezuniyet başarı sıralaması 100 puan üzerinden yapılır.

Mazeretler

MADDE 28- (1) İkinci fıkrada belirtilen bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa başvurmak zorundadır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez.

(2) Mazeretlerde geçerli nedenler şunlardır:

- Öğrencinin sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.
- Öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararınca ara verilmesi.
- Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olmak kaydı ile doğal afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.
- Birinci derece yakınlarının ölümü veya bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi ve bunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi.
- Öğrencinin tutuklu olması.
- Kesinleşmiş bir mahkûmiyet halinin veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması.
- Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması nedeni ile askere alınması.
- Fakülte Yönetim Kurulunun mazeret olarak kabul edeceği benzer diğer hallerin ortaya çıkması.

Mazeretlerle ilgili yapılacak işlemler

MADDE 29- (1) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen geçerli mazeretlerle ilgili olarak aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

- Mazeret süreleri kayıt dondurma işlemini gerektirmeyecek öğrencilere; giremedikleri sınavlar için istemeleri halinde sınav hakkı verilir.
- Geçerli nedenlerle mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dondurulur.
- Sağlık raporu süresi ve diğer mazeretli olarak geçen süreler devamsızlıktan sayılır.
- Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremez, girenlerin sınavı geçersiz sayılır.

Kayıt dondurma

MADDE 30- (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurular, akademik yılın ilk on iş günü içinde yapılır. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Sağlıkla ilgili nedenler hariç, geçerli nedenler çerçevesinde eğitim-öğretim süresince bir yıl süre ile kayıt dondurulabilir.

(2) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiyatif sendrom ve borderline vakalar gibi ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde en fazla iki yıl süreyle kayıt dondurulabilir. Bu süreyi aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu istenmesi ve incelenmesi suretiyle, kayıt dondurma işleminin devam edip etmeyeceğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Ruhsal bozukluklar dışındaki sağlık sorunları nedeniyle kayıt dondurmada süre aranmaz.

(4) Öğrencinin tutuklu veya hükümlü olması durumunda, müracaat edilmesi halinde Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile bu durumun sona ereceği tarihe kadar kaydı dondurulur. Bu öğrenciler eğitim-öğretime Fakülte Yönetim Kurulunun uygun göreceği tarihte başlar.

(5) Kayıt dondurmak için Dekanlığa başvuruda bulunan öğrencilerin kayıtları, bu Yönetmelikte belirtilen geçerli nedenlerin varlığı halinde yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dondurulabilir.

(6) Öğrenci, kayıt dondurduğu yılda öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez. Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.

İzin

MADDE 31- (1) Öğrencilerin izinli sayılma durumlarında aşağıda belirtilen işlemler yapılır:

a) Öğrenciye eğitim-öğretime katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi imkânların doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına bağlı olarak en çok bir yıl süre ile izin verilebilir. İzinli olduğu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

b) Kültürel ve sportif faaliyetlere Üniversite adına katılacaklar ile 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Gençlik ve Spor Hizmetleri Kanununun 29 uncu maddesi gereğince yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları Rektörlük tarafından uygun görülerek görevlendirilen öğrenciler, görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılır.

c) Fakülte adına bilimsel, kültürel, sportif ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin izinli ve mazeretli sayılmalarına Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 32- (1) Öğrencilerin, yazılı olarak kayıtlarının silinmesini istemeleri veya ilgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarılma cezası almış olmaları durumunda Fakülte ile ilişkileri kesilir.

(2) Kendi isteği ile öğrencilikten ayrılacak olanlar, Dekanlığa bir dilekçe ile başvururlar. Kaydı silinen öğrenciye kayıt için verdiği diploma, isteği üzerine geri verilir. Bu yolla ayrılan öğrencinin yeniden kaydı yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diplomalar ve Tıp Yemini

Diplomalar

MADDE 33- (1) Diplomalar, Fakültede aşağıdaki şartlara bağlı olarak verilir:

a) Ön lisans diploması: Birinci ve ikinci sınıf derslerini başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrılmaları ve istekleri halinde verilir.

b) Lisans diploması: Birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf derslerini başarı ile tamamlayanlara Fakülteden ayrılmaları ve istekleri halinde verilir.

c) Tıp doktoru diploması: Birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı sınıfları başarı ile tamamlayarak tıp doktoru diploması almaya hak kazananlara verilir.

Tıp yemini

MADDE 34- (1) Fakülteyi başarı ile tamamlayıp tıp doktoru diploması almaya hak kazananlara tıp fakültesi diploma yemini yaptırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 35- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu Yönetmelik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.

